



Een echt familie bedrijf waar onze medewerkers deel van uitmaken

Lans teelt sinds 1976 en is een toonaangevende tomatenproducent waar veel nieuwe ideeën zich ontwikkelen. Telen op zeven high tech locaties in Nederland met een compleet assortiment die afgestemd is op onze klanten. Met een totale teeltoppervlakte van 88 hectare kunnen wij jaar-rond een compleet assortiment leveren.

Innovatief bedrijf

Door blijvend te investeren en innoveren in nieuwe producten, nieuwe technieken en nieuwe markten, heeft Lans zich van oudsher ontwikkeld tot één van de modernste tomatenkwekerijen in Nederland. Op de verschillende locaties worden diverse soorten tomaten geproduceerd. Maximaal geïntegreerde groene gewasbescherming, op maat verpakt en geproduceerd binnen de normen van hoge kwaliteitsstandaarden. Lans staat voor innovatie. Met een gezonde dosis ondernemingsgeest is het bedrijf gegroeid naar zijn huidige niveau. Een bedrijf, dat rekening houdt met mens en milieu. Met die pijlers als fundament is Lans een financieel gezond bedrijf dat efficiency en kwaliteit hand in hand kan laten gaan!



Assistent Arbeidsmanager

Locatie Zeeland

Wil jij mensen aansturen en motiveren bij alle handelingen in de kas?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Als Assistent Arbeidsmanager ben je mede verantwoordelijk voor de totale uitvoering van de gewasverzorging, het personeelsbeleid en de gehele personele bezetting op de vestiging.

Dit betekent dat je onder andere:

- De Arbeidsmanager vervangt bij zijn/haar afwezigheid;
- Mede verantwoordelijk bent voor en contact onderhoudt met de administratie met betrekking tot de naar de uitzendbureau's te versturen uren, ziekmeldingen, in- en uitdiensttreding van medewerkers en salarisadministratieve problemen;
- Mede zorgdraagt voor de personeelsplanning en de bezetting tijdens vakanties;
- Mede verantwoordelijk bent voor de totale controle van arbeidsregistratie;
- Mede zorgdraagt voor de kwaliteitszorg;

Wat zijn de functie-eisen?

Om de functie van Assistent Arbeidsmanager goed uit te kunnen voeren heb je:

- Ervaring en talent voor het motiveren, aansturen en instrueren van medewerkers. Hiervoor moet je gezag hebben en uitstralen;
- Goede communicatieve vaardigheden zodat je goed kunt communiceren met de locatie- en/of teelt managers, medewerkers van de vestiging en andere arbeidsmanagers;
- Kennis van de wetten en regelgeving op het gebied van arbo (tuinbouw-CAO, UZK-CAO, ARBO-wetgeving, arbeidsrecht);
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal (mondeling en schriftelijk);
- Heb je enige computerervaring, beheers je de arbeidsregistratie, kan je overweg met Excel, Word.

Wat bieden wij?

- Om je bij Lans warm welkom te heten en je zo goed mogelijk aan de slag kan gaan treffen we zoveel mogelijk voorbereidingen;
- Een uitdagende en veelzijdige functie;
- 25,5 vakantiedagen op fulltime basis;
- Een ziektebonusregeling;
- Bedrijfskleding;
- Goede pensioenregeling bij BPL Pensioenfonds;
- Een goede werksfeer en een fijn team om mee samen te werken;
- Je krijgt een passende beloning en goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een actieve feestcommissie die regelmatig bedrijfsuitjes organiseert, er is een jaarlijks schuurfeest, een jaarlijkse BBQ en je krijgt een kerstpakket;
- Daarnaast krijg je de ruimte om cursussen te volgen die aansluiten op de functie zodat je je kunt blijven ontwikkelen, net zoals de organisatie dat ook doet.

Ben jij enthousiast geworden?

Maak dan van onderstaande link een kopie om direct via onze eigen site te reageren:

<https://www.lans.nl/nl/werken-bij/vacatures/assistent-arbeidsmanager-bathpolderdwarweg>

