
Europastry maakt bake-off brood en
patisserie voor klanten over de hele wereld.

Innovatie en ambacht gaan hier hand in
hand in een moderne productieomgeving.



HR Officer

Wil jij 38 uur per week in Oldenzaal aan de slag als HR Officer? Dan zoeken wij jou!

Samen bouwen aan een modern HR-team in een bruisende productieomgeving

Ons HR-team bevindt zich in een spannende transformatie:

Wij bouwen aan een moderne, toekomstgerichte HR-afdeling waarin ruimte is voor creativiteit, initiatief en samenwerking. Geen standaardoplossingen, maar samen zoeken wij naar wat écht werkt – voor onze mensen én onze organisatie.

We bevinden ons in een fase van groei en ontwikkeling – en dat is precies waar we energie van krijgen. Dit is hét moment om samen te bouwen aan een stevig HR-fundament. Als energiek team zijn we volop in beweging: we leren van elkaar, dagen elkaar uit en streven er elke dag naar om beter te worden.

Wat ga je doen?

Als HR Officer vorm jij samen met de HR Manager en HR Business Partner het HR-team op de productielocatie. Jij bent de praktische kracht op de achtergrond, zorgt dat processen kloppen, houdt overzicht en bent zichtbaar voor medewerkers. Je ondersteunt bij:

- De volledige personeelsadministratie (van contracten tot ziekmeldingen).
- Voorbereiding van arbeidsovereenkomsten, mutaties en rapportages.
- Werving en onboarding: je plant gesprekken, maakt welkomstpakketten en zorgt dat alles klaarstaat. Ook voer je selectiegesprekken en verzorgt het arbeidsvoorwaarden gesprek.
- Aanleveren van salaris- en medewerkersmutaties.
- Archiveren van (personeels)dossiers.
- Verzuimregistratie en communicatie met de arbodienst.
- HR-projecten en verbeterinitiatieven op de plant.
- Vragen van medewerkers over hun contract, verlof of andere praktische zaken.

Jij brengt mee:

- Een afgeronde mbo+/hbo-opleiding in HRM of een soortgelijke richting.
- Minimaal 2 jaar relevante ervaring in een HR-rol, bij voorkeur in een productie- of logistieke omgeving.
- Nauwkeurigheid, betrouwbaarheid en een oplossingsgerichte houding.
- Affiniteit met een dynamische werkomgeving waar je veel ad hoc schakelt.
- Vriendelijkheid, discretie en enthousiasme om samen iets moois neer te zetten.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Wil je solliciteren?

Maak van onderstaande link een kopie om direct via onze eigen site te reageren:

<https://werkenbijeuropastry.nl/sollicitatieformulier/?jobTitle=HR+Officer>