

Gemeente Alphen aan den Rijn ligt in provincie Zuid-Holland, aan de Oude Rijn tussen Leiden, Gouda, Bodegraven en Ter Aar. Wij zijn een 100.000+ gemeente en samen met de dorpen Aarlanderveen, Zwammerdam, Boskoop, Koudekerk aan den Rijn, Hazerswoude-Dorp, Hazerswoude-Rijndijk, en Benthuisen vormt Alphen aan den Rijn een gemeente. Een gemeente met veel diversiteit in mensen, landschap, openbare ruimte en ondernemerschap. Werk dat er écht toe doet. Onze gemeente bestaat uit acht kernen en 111.000 inwoners. En we willen dat al die mensen veilig en gelukkig zijn. 'Wij leveren toonaangevende dienstverlening. Dit doen we voor mensen, door mensen, vanuit een wendbare organisatie waar het leuk werken is.' Want betere oplossingen bedenken is samen!

Assetmanager Grond, Water en Strategisch Vastgoed

Heb jij een passie voor vastgoed en met name voor grondzaken? Ben jij een strategische denker die kansen ziet en uitdagingen omzet in resultaten? Bij Gemeente Alphen aan den Rijn bieden wij jou de unieke kans om als Assetmanager Grond, Water en Strategisch Vastgoed een coördinerende en adviserende sleutelrol te vervullen in het beheren en verkopen van gemeentelijk vastgoed. Samen met een enthousiast team werk je aan projecten die impact maken!

Wat ga je doen?

Als Assetmanager Grond, Water en Strategisch Vastgoed ben jij dé adviseur op het gebied van gemeentelijk vastgoed. Als Assetmanager ga jij binnen het team Vastgoed adviseren over de vastgoedportefeuille voornamelijk in grondzaken. Daarbij ontwikkel je mede het strategisch vastgoedbeleid binnen of aangrenzend aan jouw portefeuille zoals het grondprijzenbeleid, snip-pergroenbeleid en ligplaatsenbeleid. Tevens ben je verantwoordelijk dat beleid ontwikkeld wordt op objectniveau ten aanzien van het beheren, exploiteren en afstoten van vastgoed.

Met jouw kennis ben je in staat zowel intern als extern uitstekend te adviseren. Richting de externe partners trek je op met de Technisch vastgoedmanagers en Accountmanager. Intern werk je veel samen met diverse beleidsteams waaronder gebiedsontwikkeling, openbare ruimte, sport, welzijn en economie. Tevens adviseer/begeleid je de Accountmanagers binnen de complexe vastgoed dossiers. Je doet dit ook met het complete contractbeheer van het opstellen van huur-, koop-, (erf)pacht- en opstalovereenkomsten tot het verwerken en beheren van contracten in het Vastgoed Beheersysteem (VBS). Daarnaast begeleid je de accountmanagers bij hun belangrijke rol in de verhuur en verpachting van gronden en het vestigen van zakelijke rechten, zoals erfpacht en opstalrechten.

Je bent verantwoordelijk voor het presteren van jouw portefeuille (o.a. financieel en bouwtechnisch) en je brengt daarvoor de performance van de objecten in brede zin, in kaart en zorgt voor (financiële) analyses en exploitatieoverzichten. Hierover maak je voortgangsrapportages (per kwartaal) en signaleert tijdig waar bijgestuurd moet worden op beheer, investering, financiën etc. Hiermee zorg je dat het vastgoed zo goed mogelijk aansluit bij de gestelde beleidsdoelen. Daarbij ben je in staat diverse rapportages en beleid te gebruiken als adviesinstrumenten richting het bestuur. Je stelt beslissstukken en memo's op voor de wethouders, het College of de gemeenteraad en weet hierop ook toelichting te geven wanneer nodig.

Je portefeuille is divers en omvat onder andere ligplaatsen voor woonboten en pleziervaart, visrechten, woonwagenzaken, en project gerelateerde grondzaken. Voor het strategisch beheer van deze portefeuille werk je nauw samen met verschillende interne beleidsdomeinen en externe partners. Je bent een verbindende factor die zorgt voor een gestructureerde aanpak en optimale resultaten.

In jouw rol ligt de focus op het versterken van de vastgoedstrategie van de organisatie en het realiseren van duurzame samenwerkingen. Dankzij jouw expertise in vastgoedbeheer en jouw analytische en communicatieve vaardigheden lever je een waardevolle bijdrage aan het effectief en efficiënt beheren van gemeentelijk vastgoed.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een ervaren professional met een sterke klantgerichte en oplossingsgerichte houding. Je vindt het leuk als sparringpartner op te treden voor collega's en je vast te bijten in complexe zaken. Je ziet snel waar efficiëntie behaald kan worden en weet daarvoor ook de handen op elkaar te krijgen. Je bent communicatief sterk, zowel verbaal als schriftelijk en in staat om op diverse niveaus te communiceren. Daarnaast beschik je over uitstekende onderhandelingsvaardigheden en kun je duurzame relaties opbouwen met interne en externe stakeholders.

Verder zien we graag:

HBO werk- en denkniveau met een relevante afgeronde opleiding, zoals HBO Makelaardij met recht • Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met grondzaken • Ervaring bij een (semi-)overheidsinstelling • Parate juridische kennis en van de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van grondzaken.

Voldoe je niet aan bovenstaande wensen maar denk je toch een goede match te zijn? Dan ontvangen we ook graag jouw sollicitatie met een duidelijke motivatie.

Het Team Vastgoed

Bij Gemeente Alphen aan den Rijn kom je terecht in een dynamisch en ondersteunend team. Samen met ongeveer 30 collega's werk je aan het beheer van vastgoed binnen diverse taakgebieden, waaronder portefeuillemanagement, accountmanagement, technisch beheer, duurzaamheid, (financieel) administratieve ondersteuning en informatiebeheer. Wie zijn wij? Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Wat bieden wij?

Bij Gemeente Alphen aan den Rijn kom je terecht in een hecht en ondersteunend team waar open communicatie en samenwerking centraal staan. Onze collega's zijn niet alleen toegankelijk, maar ook enthousiast om hun kennis te delen en met jou te sparren over uitdagende vraagstukken. We geloven in een cultuur van vertrouwen en moedigen een positieve werkomgeving aan waar ruimte is voor humor en een glimlach. We streven ernaar om elkaar te inspireren en te ondersteunen, in een hybride werkomgeving.

Wij leren door te doen. Dat geldt dus ook voor jou, je krijgt bij ons de ruimte om te proberen, leren en je verder te ontwikkelen. Wij durven vernieuwend te zijn, jij ook?

Verder bieden we je:

- Salaris in schaal 11 CAO Gemeenten max. € 6.072 o.b.v. 36 uur;
- Een individueel keuzebudget van 17,05% met o.a. de mogelijkheid tot koop van vakantie-uren en financiering van een (elektrische) fiets;
- Een pensioenregeling via het ABP, waarbij gemeente Alphen aan den Rijn het grootste deel betaalt;
- Flexibele werktijden en alle faciliteiten om hybride te werken, waaronder een smartphone en een laptop;
- Diverse opleidingsmogelijkheden zodat je jouw potentie verder kunt ontwikkelen;
- Een uitgebreid pakket secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een reiskostenvergoeding en zelfs gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Onze visie en cultuur zie je terug in onze manier van werken, ons transparante gemeentehuis en dynamische werkomgeving. We hebben flexibele werkplekken en een werkcafé; dé plek voor een inspirerend werkoverleg en toevallige ontmoetingen.

Kijk voor meer informatie over onze secundaire arbeidsvoorwaarden op www.werkenbijalphenaanandenrijn.nl/arbeidsvoorwaarden.

Interesse?

Voel jij je aangesproken? Dan zien we je korte motivatie en cv graag tegemoet. Maak van onderstaande link een kopie om direct via onze eigen site te reageren: <https://alphenaanandenrijn.varbi.com/nl/apply/positionquick/795131/?where=4>

Wij vragen je om in je motivatie aan te geven over welke competenties jij beschikt en hoe die een verschil gaan maken binnen onze organisatie.