



Omrin verwerkt het afval van ruim 1,6 miljoen Nederlanders en 10.000 bedrijven. Van versleten spijkerbroek tot leeg pak melk, van oude krant tot klok-huis: afval is van grote waarde. Het zit namelijk boordevol grondstoffen. Wij halen zoveel mogelijk van die grondstoffen uit afval of maken er duurzame energie van. Dankzij onze unieke aanpak én onze hightech installaties horen we tot één van de beste afvalverwerkers van Nederland.

(junior) Coördinator inzameling

Harderwijk 32 - 40 uur

Omrin nu ook op de Veluwe actief! Vanaf januari 2026 verzorgen wij, naast het verwerken, ook de inzameling van het afval voor vijf gemeenten op de Veluwe. Dit betekent een nieuwe vestiging met nieuwe collega's onder de vlag van Omrin. Naast de inzameling van huishoudelijk afval verzorgen wij ook de exploitatie van de milieustraten in Elburg en Harderwijk. Ter aanvulling op ons enthousiaste team zijn wij op zoek naar een (junior) coördinator inzameling.

Wat je doet als (junior) coördinator inzameling:

Als (junior) coördinator inzameling heb je een sleutelrol in het verbeteren van de afvalinzameling. Je zorgt er samen met je collega's voor dat inzamelroutes efficiënt zijn ingericht, handelt meldingen van inwoners af en vertaalt signalen uit de praktijk naar concrete verbeteringen. Samen met de teamleider, coördinator inzameling en de chauffeurs zorg je ervoor dat de inzamelroutes actueel en optimaal blijven.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse administratie zoals het verwerken van gegevens, controleren van ritrapportages en het registreren en opvolgen van meldingen. Je bent hierin de rechterhand van de teamleider en coördinator inzameling en zorgt ervoor dat alles achter de schermen soepel verloopt.

Met jou halen we alles eruit:

Samen de wereld een stukje mooier maken. Dat is waar het bij Omrin uiteindelijk allemaal om draait. Naar een circulaire economie zonder afval, want voor ons is afval simpelweg een grondstof voor iets nieuws.

Wat breng je mee?

Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden. Je bent accuraat, data gedreven en ben vaardig op de computer en met programmatuur zoals Excel, Outlook etc. Met jouw resultaatgerichte instelling ben jij continue op zoek naar verbetering. Verder beschik jij over:

- Afgeronde Mbo- of Hbo-opleiding, bij voorkeur in de richting van logistiek en/of planning.
- Je hebt je eerste ervaring opgedaan in het coördineren van werkzaamheden en doorvoeren van verbeteringen.
- Je bent analytisch sterk.
- Je hebt oog voor detail en hebt er plezier in dat alle zaken administratief goed verwerkt zijn.

Waarom jij het verschil maakt:

Je houdt van afwisseling in je werk: elke dag brengt nieuwe situaties en uitdagingen met zich mee. In het contact met chauffeurs is een goede afstemming essentieel, je communiceert duidelijk en daadkrachtig. Richting inwoners stel je je service- en oplossingsgericht op – je luistert goed, toont begrip en denkt mee. Dankzij jouw aanpak neem je op natuurlijke wijze je plek in het team in. Je kijkt kritisch naar hoe dingen beter kunnen en weet collega's op een positieve manier mee te nemen in jouw ideeën. Ook zijn er mogelijkheden voor uitbreiding van je werkzaamheden bijvoorbeeld door deel te nemen aan projectgroepen binnen Omrin.

Dit hebben we voor jou:

- Een afwisselende en uitdagende functie, waarbij je een belangrijke bijdrage levert aan een circulaire economie. Daarnaast bieden we je:
- Een salaris tussen € 3.114,00 en € 4.239,00 bruto per maand op fulltime basis, conform schaal G van de cao Grondstoffen, Energie en Omgeving – services.
- Minimaal 28,5 vakantiedagen op basis van een fulltime dienstverband, 13,5% persoonlijk arbeidsvoorwaardenbudget en een resultaatafhankelijke uitkering.
- Wij vinden het belangrijk dat je jezelf blijft ontwikkelen, op werkgebied, maar ook op persoonlijk vlak.
- Uitstekende pensioenregeling, wij dragen 70% bij via ABP.
- Korting op je sportabonnement en een tegemoetkoming in je aanvullende ziektekostenverzekering.
- Een half jaarcontract, met bij goed functioneren uitzicht op verlenging.

Solliciteren?

Maak van onderstaande link een kopie om direct via onze eigen site te reageren:

<https://solliciteren.werkenbijomrin.nl/aanmaken-sollicitatie-incl-autorisatie-prs/standaard?VcSn=605>