

Circulus is actief in het afval- en grondstoffenbeheer én in het beheer van openbare ruimte. Denk daarbij aan groenonderhoud en civiele werkzaamheden. Dat leidt tot een brede waaier van diensten. Die voeren we uit met medewerking van inwoners en met inzet van sociale werkgelegenheid.

Circulus kiest voor een duurzame toekomst met meer grondstoffen en minder afval, een verzorgde leefomgeving en een betrokken samenleving. In de uitvoering van onze taken zorgen we voor sociale arbeid en betrekken we bewoners. Dat doen we met en voor onze negen gemeenten, die aandeelhouder zijn. Financiële winst is geen doelstelling, milieu- en maatschappelijke winst staan voorop. Circulus is actief in de volgende gemeenten: *Apeldoorn, Bronckhorst, Brummen, Deventer, Doesburg, Epe, Lochem, Voorst en Zutphen. Kantoren zijn te vinden in Apeldoorn, Deventer, Zutphen en Lochem.*

Functioneel applicatiebeheerder

Als Functioneel Applicatiebeheerder ben je verantwoordelijk voor het beheer, de optimalisatie en de ondersteuning van bedrijfsapplicaties om ervoor te zorgen dat deze effectief bijdragen aan de bedrijfsprocessen en doelstellingen. Is dit iets voor jou? Lees dan verder en reageer!

Wat ga je doen?

Als Functioneel applicatiebeheerder fungeer je als brug tussen de gebruikersorganisatie en de IT-afdeling, Waarborg je de continuïteit en beschikbaarheid van applicaties en beheer je de wijzigingen en updates in de applicatie. Daarnaast ondersteun je de gebruikers bij vragen en problemen en is analyseren van bedrijfsprocessen en deze vertalen naar functionele specificaties jou ook niet onbekend.

Jouw verantwoordelijkheden

- Incidentenbeheer: Registreren, analyseren en oplossen van incidenten en problemen met applicaties
- Wijzigingsbeheer: Coördineren en implementeren van wijzigingen en updates in applicaties
- Gebruikersondersteuning: Bieden van ondersteuning en training aan eindgebruikers.
- Documentatie: Opstellen en bijhouden van documentatie en handleidingen voor applicaties
- Testen: Uitvoeren van functionele testen bij nieuwe releases of updates van applicaties
- Procesverbetering: Identificeren en doorvoeren van verbeteringen in bedrijfsprocessen door middel van applicatiebeheer.
- Onderhouden van contacten met leveranciers.
- Het monitoren van uitgezette vragen en meldingen

Wat breng je mee?

- Ervaring met bedrijfsapplicaties: Minimaal 3-5 jaar ervaring in een vergelijkbare rol waarbij bedrijfsapplicaties worden beheerd en geoptimaliseerd.
- Je hebt aantoonbare ervaring in het bieden van ondersteuning aan eindgebruikers.
- Je hebt ervaring met het analyseren en verbeteren van bedrijfsprocessen
- Je hebt ervaring met relevante software en tools, zoals ERP-systemen, CRM-software en andere bedrijfsapplicaties
- Daarnaast ben je analytisch en communicatief sterk, ben je klantgericht, kan je goed samenwerken en ben je in staat meerdere taken en projecten tegelijkertijd te beheren.

Wij bieden:

- Een uitdagende, afwisselende baan in een ambitieuze organisatie die hart heeft voor mens en milieu;
- Een functie voor 40 uur per week
- Een bruto maandsalaris van minimaal €3.239,- en maximaal €4.624,- o.b.v. een 40-urige werkweek;
- Minimaal 27,5 vakantiedagen;
- Een persoonlijke Arbeidsvoorwaarden Budget (PAB) van 13,44%;
- Ruime mogelijkheid voor eigen inbreng en persoonlijke ontwikkeling;
- Goede arbeidsvoorwaarden, waarbij de CAO Grondstoffen, Energie en Omgeving van toepassing is.

Ben jij degene die wij zoeken?

Wil je solliciteren? Reageer dan per e-mail op deze vacature en stuur je motivatiebrief en je CV naar e-mail: solliciteren@circulus.nl onder vermelding van "Functioneel applicatiebeheerder"