



Bij de SWO werk je aan een toekomst die ertoe doet. De organisatie is ontstaan uit de samenwerking tussen de gemeenten De Wolden en Hoogeveen. Samen vormen we de op één na grootste gemeentelijke organisatie van Drenthe, wat betekent dat jouw rol bij ons direct impact heeft op stad en platteland. Onze missie is het bevorderen van de leefbaarheid voor alle mensen die wonen, werken en meedoen in beide gemeenten. Dit doen we door verantwoordelijkheid laag in de organisatie te leggen, zodat iedereen—van vakspecialist tot generalist—een waardevolle bijdrage kan leveren. Wij werken aan een toekomst waarin verbinding en participatie centraal staan. We geloven dat door samen te werken, we de uitdagingen van vandaag en morgen het hoofd kunnen bieden.

Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Teamleider Vastgoed en Grondzaken

Uren per week 32-36 / Opleidings niveau HBO

Heb jij de visie en leiderschap om een team te inspireren dat zich richt op het ontwikkelen en beheren van vastgoed en grondzaken voor maatschappelijke impact? Lees verder en ontdek hoe jij met jouw strategisch inzicht en coachende stijl kunt bijdragen aan de leefomgeving van Hoogeveen en De Wolden!

Het team Vastgoed en Grondzaken is onderdeel van het netwerk Openbare Ruimte van de samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen, hierna te noemen SWO. Voor zowel de gemeente Hoogeveen als voor de gemeente De Wolden leveren we maatwerk.

Bouw mee aan de toekomst van stad én platteland.

De organisatie bestaat vanaf 1 januari 2025 uit een tweehoofdige directie, vijf netwerken (Concern, Informatie, Bestuur, Sociaal en Openbare Ruimte) en daarbinnen diverse teams. Vanaf dat moment gaat de SWO werken vanuit een nieuwe sturingsfilosofie. Daarin staan, vanuit onze kernwaarden Vertrouwen, Verbinding en Eigenaarschap (VVE), aandacht voor de mens en sturen op resultaat centraal.

Wat ga je doen?

Team Vastgoed en Grondzaken houdt zich bezig met aan- en verkoop, ontwikkeling, verhuur van vastgoed en grond. In deze functie ben je verantwoordelijk voor het aansturen van een team van professionals binnen een omgeving die zich richt op (beleids)advies en strategische ontwikkeling van vastgoed en grondzaken. Je zorgt ervoor dat het team optimaal functioneert en de dagelijkse bedrijfsvoering soepel verloopt. Je staat hierbij in verbinding met je team, bent benaderbaar en stimuleert persoonlijke- en teamontwikkeling, zodat medewerkers hun werk optimaal uit kunnen voeren. Je hebt aandacht voor je medewerkers, gaat regelmatig met hen in gesprek en spreekt aan indien nodig. Daarnaast stimuleer je medewerkers te werken vanuit de drie kernwaarden. Verder ben je een belangrijke schakel in de vertaalslag van de strategische doelstellingen van de SWO naar concrete acties op tactisch en operationeel niveau. Je geeft richting aan en zorgt voor een succesvolle uitvoering binnen je team door te coachen, te begeleiden en toe te zien op de planning van werkzaamheden.

Samen met je team heb je een visie en stel je een teamplan op. Ook ben je verantwoordelijk voor een planmatige aanpak van het beheer, de standaardisatie en verdere professionalisering van werkprocessen en draag je zorg voor de kwaliteit van informatie. Je vormt de schakel tussen jouw medewerkers, de netwerkmanagers en directie. Daarnaast participeer je in netwerkoeverleggen en draagt vanuit daar bij aan gezamenlijke of teamoverstijgende opgaves. Als ambtelijk opdrachtnemer draag je ook verantwoordelijkheid voor de uitvoering van bestuurlijke programma's. In deze rol ben je het vaste aanspreekpunt voor de portefeuillehouder op alle onderwerpen die het team aangaan. Hierdoor heb je een sleutelpositie in het waarborgen van de kwaliteit van het beleid en de uitvoering daarvan binnen de organisatie. En stimuleert samenwerking tussen jouw medewerkers en andere teams.

Vastgoed houdt zich bezig met het beheer van het gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed. Hun opdracht is het vastgoed binnen de beide gemeenten optimaal en effectief inzetten als middel om (maatschappelijke) doelen te realiseren voor zover de samenleving daarin niet zelf kan voorzien. Zij maken keer op keer een transparante afweging tussen het maatschappelijk belang en de financiële gevolgen voor de gemeente. Vanuit Grondzaken wordt er een bijdrage geleverd aan de opgaven die er liggen voor woningbouw, bedrijventerreinen, aan- en verkoop gronden en beheer gemeentelijke eigendommen (onroerend goed). Daarbij zijn advisering, begeleiding, participatie en juridische borging belangrijke pijlers.

Wat vragen wij?

Je bent een ervaren leidinggevende, bij voorkeur binnen een politiek-bestuurlijke context en beschikt over hbo+/academisch werk- en denkniveau. Daarnaast vragen wij:

- Ervaring of zeer sterk gemotiveerde affiniteit met vakgebied Vastgoed en Grondzaken.
- Ervaring met beleidsprocessen en advisering.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en omgevingsbewustzijn.
- Kennis van programmatisch en projectmatig werken.
- Creativiteit, visie, en coachend leiderschap.
- Een leidinggevende die met energie samenwerkt vanuit verbinding en vertrouwen, verwachtingen over en weer helder maakt en bespreekt.
- Sterke vaardigheden in resultaatgerichtheid, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

Jouw toekomstige collega's

Het team bestaat uit 19 collega's en valt onder het netwerk Openbare Ruimte. Het team heeft een professionele en open werksfeer waarin ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en samenwerking met andere teams binnen de organisatie.

Wat bieden wij?

Wij bieden een prettige werksfeer in een team van enthousiaste professionals, waarbij samenwerking voorop staat. De functie is ingedeeld in schaal 12 (max. bruto € 6862,- per maand bij een fulltime dienstverband, salarispeil 1 oktober 2024 (Je wordt ingeschaald op basis van je ervaring).

Wil je meer weten over onze arbeidsvoorwaarden? ga dan naar de volgende website: <https://www.werkenbijdeswo.nl/werken-bij-de-swo/arbeidsvoorwaarden>

Interesse?

Ben je geïnteresseerd en wil je reageren? Maak van onderstaande link een kopie om direct via onze eigen site te reageren:

<https://www.werkenbijdeswo.nl/aanmaken-sollicitatie-incl-autorisatie-prs/standaard?VcSn=180>