



Lelystad, hoofdstad van de provincie Flevoland, bestaat sinds 1967. Met nu 80.000 inwoners en de ambitie om door te groeien naar 100.000 inwoners plus de daarbij horende 35.000 tot 40.000 arbeidsplaatsen is Lelystad altijd bezig met vooruitgang. Enthousiaste en gemotiveerde medewerkers van gemeente Lelystad zorgen er dagelijks voor dat de toekomstplannen die bij ons op de agenda staan ook daadwerkelijk gerealiseerd kunnen worden. De ligging en steeds betere bereikbaarheid via weg (A6), spoor (Flevo- en Hanzelijn), water (vaarweg A'dam-Lemmer) en lucht (Lelystad Airport) en de aanwezigheid van Nationaal Park Nieuwland met onder meer Oostvaardersplassen en Marker Wadden maken Lelystad tot Hoofdstad van de Nieuwe Natuur en tot een stad die volop in beweging is.

Medewerker handhaving

Word jij het nieuwe gezicht van onze openbare ruimtes?

Als handhaver (BOA) ben jij het gezicht in de openbare ruimtes van de gemeente Lelystad. Je draagt actief bij aan een veilige en leefbare omgeving door toezicht te houden en te handhaven. Zo geef jij kleur aan jouw werk voor Lelystad.

Wat ga je doen als handhaver?

Binnen deze functie zorg je voor het toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving (APV, milieu, verkeersregels) en treedt je handhavend op bij overtredingen. De 3 werkzaamheden die standaard op jouw agenda staan zijn:

oppakken van meldingen van inwoners en bedrijven;

signaleren van overtredingen (zoals afvaldumpingen, foutparkeren, hondenoverlast) en maakt hiervan processen-verbaal op; samenwerken met ketenpartners zoals de politie, hulpdiensten en gemeentelijke afdelingen.

Ook ben jij het aanspreekpunt voor bewoners en ondernemers en draag je bij aan het voorkomen van overlast door inwoners te informeren en bewust te maken van regels.

Met humor als kracht, een hulpverlenende hand en een gezonde dosis nieuwsgierigheid maken wij als team handhaving het verschil, elke dag weer!"
Thomas Klaassen, buitengewoon opsporingsambtenaar

Waar ga je dit doen?

Samen zorgen we dat Lelystad een nog mooiere plek voor inwoners, ondernemers en bezoekers wordt. Hiervoor ontwikkelen we de kust door en vinden we vernieuwende manieren om onze inwoners en ondernemers te ondersteunen.

Ben je nieuwsgierig naar hoe het is om te werken bij gemeente Lelystad? Dat begrijpen we en daarom vertellen we het je graag: samenwerken vinden we belangrijk. Dat doen we veel en met respect voor elkaar. Verder combineren we vrijheid met verantwoordelijkheid. In de praktijk betekent dit dat jij veel ruimte hebt om je functie uit te oefenen zoals jij wilt. Als medewerker handhaving maak je deel uit van het cluster handhaving, onderdeel van het team Stadtoezicht. Dit team bestaat uit ongeveer 35 collega's en werken we aan een veilige, leefbare en duurzame gemeente.

"Met rust en structuur blijven we als team handhaving krachtig draaien, altijd in beweging en samen sterk!"

Jelle de Haan, coördinator handhaving

Wat je meebrengt?

In jouw werk ben je sterk communicatief vaardig en stressbestendig. Verder zijn we vooral benieuwd naar wie je bent en welke talenten jij meebrengt. Ook beschik je voor deze vacature van handhaver over:

Een afgeronde HTV-opleiding of vergelijkbare mbo-opleiding aangevuld met een geldig BOA-getuigschrift (domein openbare ruimte);
Bij voorkeur een RTGB 3-certificaat of bereidheid deze te halen;
Ervaring met handhaving, jeugdproblematiek of ondermijning (pré);
Rijbewijs B en woonachting binnen 60 km van Lelystad.

Wat je verdient?

Voor deze functie (op basis van 36 uur per week) kun je rekenen op:

- € 2.700,00 tot € 3.831,00 bruto per maand. Dat is schaal 7;
- Een functie voor 36 uur per week;
- 28 verlofdagen per jaar;
- Je valt onder de bijzondere regeling voor werktijden waardoor je een onregelmatigheidstoeslag ontvangt bij werken onregelmatige uren;
- Een vergoeding van al jouw ov-kosten (tweedeklas). Bij reizen met de auto vergoeden wij € 0,23 per kilometer (tot 60 kilometer enkele reis woon-werkafstand).

Ook is er veel keuze uit trainingen en opleidingen en er zijn doorgroeimogelijkheden binnen de gemeente. Alleen als jij groeit, kan onze gemeente op alle vlakken blijven groeien. En er is meer: 17,05% individueel keuzebudget. Jij kunt zelf kiezen hoe je dit inzet: wil je bijvoorbeeld meer salaris, meer pensioen opbouwen of meer verlofdagen? Aan jou de keuze. Meer informatie over het budget en over de rest van onze indrukwekkende arbeidsvoorwaarden vind je op www.werkenvoorlelystad.nl/arbeidsvoorwaarden.

Zet jij de volgende stap?

Als jij er klaar voor bent om kleur te geven aan jouw werk, zet dan de stap naar onze gemeente. We zijn dichterbij dan je denkt.

- **Solliciteer vóór 13 januari 2025.**
- Je ontvangt meteen een automatische sollicitatiebevestiging. Blijft jouw mailbox leeg? Bekijk de spambox.
- De eerste gesprekken staan gepland op **21 januari 2025**. Zet je deze datum vast met potlood in jouw agenda?
- Een assessment behoort tot de procedure.
- Verderop in de procedure vragen we je om een Verklaring Omtrent Gedrag Politiegegevens (VOG P). De gemeente behoudt zich het recht voor om in de toekomst periodiek de VOG-P op te vragen. De kosten? Die betalen wij voor je.

Maak van onderstaande link een kopie om direct via onze eigen site te reageren:

<https://gemeentelelystad.easycruit.com/vacancy/application/send/3443291/238037?iso=nl>